

ESPERIENZA LAVORATIVA e incarichi più significativi

Ottobre 2020 - presente

*Consulente organizzativa per **Cinepizza Torino***

Incarico di sviluppo organizzativo e formazione specifica per l'impresa *Cinepizza Torino* di Rapisarda Christian

Settembre 2017 - presente

*Business Coach e Counselor per **TOP-IX CONSORTIUM***

L'incarico prevede un percorso di Coaching e Counseling individuale con il Top Management di *TOP-IX CONSORTIUM, Torino Consorzio di tecnologia*

Novembre 2020 - Dicembre 2020

*Docente per **Randstad HR Solutions Srl.***

Incarico di docente nel corso contabilità di base

Marzo 2019 - Luglio 2019

*Counselor e Coach per **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.***

Incarico per il potenziamento del ruolo manageriale della Dirigente Responsabile dell'Area del Personale

Settembre 2017 - Luglio 2019

*Supervisore e team coaching per **l'associazione sportiva SITS Asd***

Incarico di supervisore delle attività e team coaching agli istruttori dell'*associazione sportiva SITS Asd*, con sede a Torino

Settembre 2017 - Giugno 2018

*Consulente organizzativo, Coach e Formatrice ambito amministrativo / contabile per **INRIM, Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica, Torino.***

L'incarico prevede l'agevolazione e lo sviluppo della gestione organizzativa e contabile dell'Istituto, attraverso la formazione in aula e la creazione di procedure e processi organizzativi/amministrativi, con l'utilizzo delle competenze di sostegno al cambiamento di Gestalt Counselor e Business Coach. Supporto all'analisi, studio e creazione del progetto di definizione del Piano di Formazione dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA e incarichi più significativi

Settembre 2017 – Aprile 2018

*Consulente organizzativa, selezione e formazione personale ambito amministrativo/contabile per **Barka srl, Vimodrone (MI) Nautica***

L'incarico prevede la consulenza alla Proprietà in una fase di introduzione della Contabilità Analitica; un'analisi organizzativa dell'attuale struttura ed il sostegno al cambiamento delle risorse presenti in azienda; la selezione e formazione specifica e dedicata di nuovo personale amministrativo-contabile

Settembre 2017

Iscrizione presso Agenzia delle Entrate, attribuzione partita iva 11770900014

Consulente, Counselor, Coach

Libero professionista specializzata in: consulenza aziendale e formazione in merito ad aspetti organizzativi e strategici in ambito amministrativo-contabile e di controllo di gestione, selezione del personale nel settore contabile e segretariale, percorsi di counseling di crescita individuali, di coppia e in gruppo; workshop e percorsi individuali di Gestalt Business Coaching organizzati secondo un metodo fortemente esperienziale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

GIUGNO 2005 – LUGLIO 2017

Responsabile amministrativa e contabile – gestione risorse umane per Guido Gobino Srl, produzione e commercio cioccolato

Redazione delle scritture contabili fino al bilancio; organizzazione, formazione dedicata e specifica, coordinamento e gestione delle risorse all'interno dell'ufficio; selezione personale amministrativo, addetti vendita e produzione; supervisione dell'attività amministrativa corrente dell'azienda, situazioni clienti/ fornitori, spedizioni nazionali e internazionali; gestione rapporti con commercialista, consulente del lavoro, avvocato, collegio sindacale; gestione rapporto con le banche; attivazione contratti e gestione rapporti con le agenzie interinali; organizzazione e coordinamento personale di 4 negozi (piano ferie, stesura orari, permessi etc); gestione rapporti con il medico competente e con il professionista RSPP; stesura del Codice Etico aziendale in base al d.lgs 231/2001 e del Modello Organizzativo in collaborazione con lo studio di consulenza commissionato e gestione dei rapporti con l'Organismo di Vigilanza; redazione di bandi per richieste di finanziamento e rendicontazione di progetti finanziati da Finpiemonte Spa

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Settembre 2004 – Settembre 2007

Iscrizione P.IVA presso Agenzia delle Entrate di Rivoli come consulente amministrativo – gestionale

Maggio 2001 – Marzo 2006

Collaborazione presso la società specializzata in business information e business intelligence **Sevat Servizi S.a.s. di Sergi S.&C.** con sede a Torino, Corso Leone 32

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2019 – in corso

Università Telematica degli Studi – IUL, Firenze

CdS L 24 - Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche delle risorse umane

Gennaio 2017 – Dicembre 2017

Scuola di Gestalt Coaching, Torino
Diploma Gestalt Coaching

Settembre 2013 – Settembre 2016

Scuola IBTG Gestalt Torino, Torino
Diploma Gestalt Counselor

Marzo 2004

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia

Laurea vecchio ordinamento, percorso Amministrazione Finanza e Controllo

Giugno 1995

I.T.C.S. "Blaise Pascal" Giaveno, TO

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale – indirizzo amministrativo